

**Herner Tageseltern e.V.**  
**Horsthauser Str.171**  
**44628 Herne**  
 zur Weiterleitung an

Stadt Herne  
 FB 42.6 Kindertagespflege  
 Postfach 10 18 20  
 44621 Herne

Eingangsstempel
-----------------

**A n t r a g**  
 auf Gewährung von Jugendhilfe (§ 23 SGB VIII)  
**K I N D E R T A G E S P F L E G E**

(BITTE DEUTLICH LESBAR AUSFÜLLEN)

<b>Antragsteller</b>	<b>Mutter</b>	<b>Vater</b>
Familienname		
Vorname		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Geburtsland		
Staatsangehörigkeit		
Flucht-Erfahrung		
Familienstand		
Familiensprache		
Straße		
PLZ, Wohnort		
Telefon		

Bitte tragen Sie hier alle (in Ihrem Haushalt lebenden) Kinder ein:

	<b>1. Kind</b>	<b>2. Kind</b>	<b>3. Kind</b>
Familienname			
Vorname			
Geburtsdatum			
Geburtsland			
Staatsangehörigkeit			
Flucht-Erfahrung			
Angaben	<input type="checkbox"/> ehelich <input type="checkbox"/> nichtehelich	<input type="checkbox"/> ehelich <input type="checkbox"/> nichtehelich	<input type="checkbox"/> ehelich <input type="checkbox"/> nichtehelich

<b>Gesetzliches Sorgerecht</b>	<input type="checkbox"/> Eltern	<input type="checkbox"/> Eltern	<input type="checkbox"/> Eltern
	<input type="checkbox"/> Mutter	<input type="checkbox"/> Mutter	<input type="checkbox"/> Mutter
	<input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> Vater
	<input type="checkbox"/> Vormund	<input type="checkbox"/> Vormund	<input type="checkbox"/> Vormund
	<input type="checkbox"/> Pfleger	<input type="checkbox"/> Pfleger	<input type="checkbox"/> Pfleger

Bitte tragen Sie hier alle (in Ihrem Haushalt lebenden) Kinder ein:

	<b>4. Kind</b>	<b>5. Kind</b>	<b>6. Kind</b>
Familienname			
Vorname			
Geburtsdatum			
Geburtsland			
Staatsangehörigkeit			
Flucht-Erfahrung			
Angaben	<input type="checkbox"/> ehelich <input type="checkbox"/> nichtehelich	<input type="checkbox"/> ehelich <input type="checkbox"/> nichtehelich	<input type="checkbox"/> ehelich <input type="checkbox"/> nichtehelich
Gesetzliches Sorgerecht	<input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Vormund <input type="checkbox"/> Pfleger	<input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Vormund <input type="checkbox"/> Pfleger	<input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Vormund <input type="checkbox"/> Pfleger

Für das Kind \_\_\_\_\_ beantrage/n ich/wir die Betreuung in Kindertagespflege,  
sowie die Übernahme der Vergütung der Kindertagespflegeperson.

Die Betreuung soll

- im Haushalt der Tagespflegeperson
- in meinem eigenen Haushalt
- in einer Großtagespflegestelle  
erfolgen.

Die Tagespflege soll durch folgende Tagespflegeperson erfolgen:

Name	
Straße	
Wohnort	
Telefon	

Die Tagespflegeperson steht mit dem/den Tageskind/ern in folgendem verwandtschaftlichen  
Verhältnis:

--

- Der bereits abgeschlossene Vertrag über die Tagespflege ist im Original beigelegt.

Die Betreuung ist regelmäßig an den folgenden Wochentagen und in folgendem zeitlichen Umfang erforderlich:

<b>Wochentag</b>	<b>Uhrzeiten von - bis</b>	<b>Betreuungsstunden pro Tag</b>
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		
Samstag		
Sonntag		
<b>Betreuungsstunden insgesamt pro Woche =</b>		

**Angaben über Zeiten der häuslichen Abwesenheit wegen Erwerbstätigkeit, beruflicher Bildungsmaßnahmen, Schul- bzw. Hochschulausbildung, Maßnahmen zur Eingliederung in Arbeit + jeweils erforderliche Wegezeiten:**

<b>Angaben der Mutter</b>		
<b>Wochentag</b>	<b>tägliche Arbeitszeit, Zeit der Schul- bzw. Berufsausbildung usw. von – bis</b>	<b>häusliche Abwesenheit Stundenzahl</b>
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		
Samstag		
Sonntag		

*ggf. Begründung von unregelmäßigen Betreuungszeiten:*

*Wegen ständig wechselnder Abwesenheitszeiten mache ich folgende ergänzende Angaben:*

--

<b>Angaben des Vaters</b>		
<b>Wochentag</b>	<b>tägliche Arbeitszeit, Zeit der Schul- bzw. Berufsausbildung usw. von – bis</b>	<b>häusliche Abwesenheit Stundenzahl</b>
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		
Samstag		
Sonntag		
<i>Wegen ständig wechselnder Abwesenheitszeiten mache ich folgende ergänzende Angaben:</i>		

**Erklärung:**

- Ich/Wir versichere/n mit meiner/ unserer Unterschrift, dass die vorstehenden Angaben wahr und vollständig sind.
- An der angegebenen Adresse habe/n ich/wir meinen/unseren gewöhnlichen Aufenthalt im Sinne von § 30 Absatz 3 Satz 2 SGB I. Ich/Wir bin/sind dort nicht nur meldeamtlich registriert.
- Ich/Wir weiß/wissen, dass ich/wir wegen falscher oder unvollständiger Angaben strafrechtlich verfolgt werden kann/können (§ 263 Strafgesetzbuch) und zu Unrecht erhaltene Hilfe zurückgezahlt werden muss.

Mir/ Uns ist bekannt,

- ❖ dass die Übernahme der Kosten der Kindertagespflege grundsätzlich erst ab dem Monat des Antrags einganges erfolgen kann.
- ❖ dass der Bewilligungszeitraum längstens nach 12 Monaten endet und rechtzeitig vorher ein Antrag auf Weiterbewilligung einzureichen ist.
- ❖ dass mit der Bewilligung von Kindertagespflege gemäß der „Elternbeitragsatzung“ der Stadt Herne in der jeweils gültigen Fassung die Verpflichtung zur Zahlung eines Elternbeitrages entsteht.
- ❖ dass die Vergütung der Kindertagespflegeperson auf der Grundlage der vom Jugendhilfeausschuss genehmigten Stundensätze und anhand der bewilligten und nachgewiesenen tatsächlichen Betreuungszeiten berechnet wird.
- ❖ dass die Vergütung der Kindertagespflegeperson keine Leistungen für die Verpflegung des Kindes beinhaltet. Die Vergütung von Verpflegungsleistungen ist zusätzlich zwischen mir/uns und der Kindertagespflegeperson zu vereinbaren.

- ❖ dass ich/wir zwingend erforderliche Überschreitungen der bewilligten wöchentlichen Betreuungszeiten bereits vor ihrer Durchführung dem Fachbereich Kinder-Jugend-Familie zur Genehmigung anzeigen muss/müssen. Nur dann ist eine erweiterte Kostenübernahme möglich.
- ❖ dass **vor** Beginn der Eingewöhnung der Antrag auf Gewährung von Kindertagespflege und der Betreuungsvertrag zwischen mir/uns und der Kindertagespflegeperson bei dem Herner Tageseltern e.V. vorliegen muss, damit die Vergütung der Kindertagespflegeperson rechtzeitig sichergestellt werden kann.
- ❖ dass die Überweisung der Vergütung an die Kindertagespflegeperson in der Eingewöhnungszeit erst dann erfolgen kann, wenn dem Fachbereich Kinder-Jugend-Familie der von mir/uns und der Kindertagespflegeperson unterschriebene monatliche Betreuungsnachweis vorliegt. Erst ab der regulären Betreuungszeit erhält die Kindertagespflegeperson eine pauschale Vergütung.
- ❖ dass ich/wir zur Vermeidung unnötiger Kosten verpflichtet bin/sind, nicht erforderlich werdende Zeiten der vereinbarten Kindertagespflege bei Abwesenheit des Kindes an 10 aufeinander folgenden Betreuungstagen unverzüglich der Kindertagespflegeperson und dem Herner Tageseltern e.V. mitzuteilen.
- ❖ dass bei fehlender Mithilfe/Mitwirkung (§§ 60 ff Sozialgesetzbuch I) der Antrag auf Übernahme abgelehnt bzw. eingestellt werden kann.

Sollten sich Veränderungen der persönlichen Verhältnisse ergeben, die Einfluss auf den Umfang der Bewilligung der Kindertagespflege haben, werde/n ich/wir diese unaufgefordert dem Fachbereich Kinder-Jugend-Familie mitteilen.

Zum erforderlichen Nachweis der von mir/uns gemachten Angaben sind folgende Unterlagen in Kopie beigefügt:

- Vertrag über Kindertagespflege
- Antrag auf Gewährung von Jugendhilfe nach § 23 SGB VIII

---

*Datum & Unterschriften **aller Sorgeberechtigten***